

L'espai condicionat com a Estudi Fotogràfic es un espai cedit que està situat al Centre Cultural de Ripollet, per aquest motiu, aquestes Normes estan condicionades per les directrius de funcionament del Centre.

D'acord amb lo abans esmentat, el funcionament de l'Estudi es regirà per les següents NORMES:

1. Per utilitzar l'Estudi, és imprescindible ser soci d'AFOCER.
2. Queda totalment prohibit utilitzar l'Estudi per efectuar treballs comercials o professionals que puguin reportar qualsevol benefici econòmic.
3. El soci que vulgui tenir autorització per usar l'Estudi, ha de posar-se en contacte amb el vocal corresponent, el qual li explicarà la forma d'utilitzar l'espai i els aparells que formen part del equipament.
4. El vocal concedirà l'autorització quan consideri que la persona sol·licitant està assabentat de la correcta utilització de tots els aparells del Estudi i es responsabilitza de la seva correcta utilització.
5. Per utilitzar l'Estudi, el soci autoritzat, per cada sessió que vulgui efectuar, lliurarà el carnet d'associat, a la consergeria del Centre Cultural, per tal de recollir les claus del Estudi. Quan retorni les claus, recollirà el carnet.
6. Abans d'utilitzar l'Estudi, el soci que tingui autorització, ha de reservar-lo, indicant amb claredat, mitjançant el sistema establert, el dia i les hores que desitja utilitzar-lo.
7. En cap cas es pot utilitzar l'Estudi sense haver formalitzat la reserva prèviament.
8. El temps màxim d'una reserva per usar l'Estudi, és de quatre hores consecutives.
9. No es pot realitzar cap nova reserva sense que hagi conclòs la anterior.
10. Només es pot reservar l'Estudi quan el soci tingui la seguretat que el podrà utilitzar durant les hores que reservi. En cas de no poder utilitzar total o parcialment una reserva efectuada amb anterioritat, el soci que l'hagi reservat haurà d'anul·lar la esmentada reserva amb la màxima antelació possible amb la finalitat de permetre el seu ús a un altre soci

dins del mateix període.

11. Si transcorreguda la primera hora d'una reserva efectuada, l'Estudi no ha estat utilitzat, la esmentada reserva quedarà automàticament anul·lada, i en conseqüència, l'Estudi es considerarà lliure a tots els efectes.
12. Els socis autoritzats podran reservar l'Estudi sempre que ho desitgin, excepte en els casos següents.
 - 12.1 En cas que estigui reservat.
 - 12.2 En cas que es necessiti per impartir qualsevol activitat organitzada o autoritzada per l'Agrupació.
 - 12.3 En cas en que s'hagin d'efectuar reparacions, modificacions, neteja, etc.
13. La utilització de l'Estudi per més d'un soci simultàniament només serà possible si aquests ho han acordat prèviament, essent únic responsable qui hagi fet la reserva.
14. Cada soci és responsable de l'Estudi durant la seva utilització, així com de l'ús incorrecte o possible deteriorament de qualsevol aparell o material. Tot i tenint autorització d'ús, s'abstindrà d'utilitzar els aparells que no en tingui els coneixements necessaris per usar-los correctament.
15. Cap usuari, per cap concepte ni motiu, pot embrutar, deteriorar, ni trencar encara que sigui mínimament, cap fons de l'Estudi. Aquesta prohibició afecta especialment als fons de paper, que son mes delicats, i per tant necessiten d'un tracte mes acurat.
16. En cas que algun usuari introdueixi a l'Estudi qualsevol material que necessiti per efectuar les seves fotografies, aquest no podrà ser perillós ni nociu, i baix cap concepte podrà introduir cap producte que pugui embrutar o produir el mes mínim desperfecte tant en el mobiliari com en el local. Un cop acabada la sessió, no podrà quedar dins l'Estudi cap material ni objecte de propietat particular de qui l'hagi introduït, encara que sigui per un curt espai de temps.
17. Després de finalitzada la sessió, tots els aparells i estris han de quedar nets i situats cadascun al seu lloc. L'Estudi te de quedar ordenat i net, sense rastre que denoti la seva utilització.

18.Un cop acabada la utilització, i immediatament abans d'abandonar l'Estudi, l'usuari emplenarà tots els apartats del Full d'utilització, assenyalant totes les incidències que s'hagin produït o hagi comprovat durant la seva utilització, abans de retornar les claus. En cas d'observar que algun dels aparells o estris quedi inservible i no es pugui utilitzar, ho comunicarà immediatament al vocal corresponent.

19.El temps necessari per efectuar els preparatius previs i els posteriors que es dediquin a endreçar i netejar l'Estudi, es consideren inclosos dins el temps de reserva. Per tant, només durant les hores reservades podrà l'usuari, disposar del ús personal del espai.

20.En benefici de tots els socis, a més del vocal corresponent, tot membre de l'Agrupació té la obligació d'informar de qualsevol anomalia observada o de la transgressió d'alguna d'aquestes normes.

L'incompliment total o parcial d'alguna d'aquestes normes, pot comportar la retirada temporal o definitiva de l'autorització d'utilització del Estudi.

La secretària
Dolors Bassas

El president (vist i plau)
Jaume Badia



NORMES ESTUDI

U - 19/2010

Substitueixen a les U-16/2008