

**El Laboratori Informàtic i la zona d'acabat i muntatge de fotografies estan situades dins la mateixa estança. Els dos espais es consideren independents i per tant, es poden utilitzar de forma simultània.**

**Tot i que, genèricament l'anomenarem com a Laboratori Informàtic, el funcionament dels dos espais es regirà per les següents NORMES:**

1. Per utilitzar el laboratori és imprescindible ser soci d'AFOCER.
2. El soci que vulgui tenir autorització per usar el laboratori, ha de posar-se en contacte amb el vocal corresponent, el qual li explicarà el funcionament de l'equip informàtic i la manera d'utilitzar-lo.
3. El vocal concedirà l'autorització quan consideri que la persona sol·licitant està assabentat de la correcta utilització de tots els aparells del laboratori i es responsabilitza de la seva utilització.
4. Únicament els socis autoritzats podran reservar el laboratori i utilitzar l'equip informàtic. Degut a la pròpia naturalesa del material, queda expressament prohibit a les persones no autoritzades qualsevol tipus de manipulació dels aparells tot i que l'equip es trobi apagat, així com la seva posada en marxa, encara que només sigui de forma esporàdica o per mera curiositat.
5. Cada soci autoritzat que vulgui utilitzar el laboratori, abans ha de reservar-lo, anotant amb claredat en el full adient quin dels dos espais reserva i el dia i les hores que desitgi utilitzar-lo.
6. En cap cas es pot utilitzar el laboratori sense haver formalitzat la reserva prèviament.
7. El temps màxim d'una reserva per usar el laboratori és de quatre hores consecutives.
8. No es pot realitzar cap nova reserva sense que hagi conclòs la anterior.
9. Només es reservarà el laboratori quan el soci tingui la seguretat que el podrà utilitzar durant les hores que reservi. En cas de no poder utilitzar total o parcialment una reserva efectuada amb anterioritat, el soci que l'hagi reservat haurà d'anul·lar l'esmentada reserva amb la màxima antelació possible amb la finalitat de permetre l'ús del laboratori a un altre soci dins del mateix període.
10. Si transcorreguts els primers trenta minuts d'una reserva efectuada, el laboratori no ha estat utilitzat, l'esmentada reserva quedarà automàticament anul·lada, i en conseqüència, el laboratori es considerarà lliure a tots els efectes.
11. Els socis autoritzats podran reservar el laboratori durant les hores establertes en el full de reserva sempre que ho desitgin, excepte en els casos següents.
  - 11.1 En cas que estigui reservat.
  - 11.2 En cas que es necessiti el laboratori per impartir qualsevol activitat organitzada o autoritzada per l'Agrupació.
  - 11.3 En cas en que s'hagin d'efectuar reparacions, modificacions, neteja, etc.
12. Per utilitzar el laboratori, el soci autoritzat sol·licitarà la clau a la consergeria del Ateneu; a canvi deixarà el seu carnet de soci, el qual recollirà quan retorni les claus.
13. Cada soci usuari utilitzarà l'equip informàtic per treballar únicament amb les seves obres i amb els programes autoritzats. Queda expressament prohibit utilitzar altres programes instal·lats al ordinador, o obrir sense autorització, carpetes o arxius d'altres persones.
14. Queda totalment prohibit alterar la configuració o les preferències de cap dels aparells del laboratori. En el cas excepcional que un soci tingui d'efectuar-ho, tornarà a deixar-ho tot amb les configuracions originals.
15. Cada soci és responsable del laboratori durant la seva utilització, així com de l'ús incorrecte o possible deteriorament de qualsevol aparell. L'usuari, a més de les explicacions del vocal disposarà de les instruccions corresponents, i en cap cas utilitzarà els aparells si no té els coneixements necessaris per usar-los correctament.
16. Cap usuari podrà deixar dins del laboratori cap material ni objecte de la seva propietat, encara que sigui per un curt espai de temps.
17. Un cop acabat el treball, l'usuari ha d'anotar en el informe de laboratori els treballs que ha fet i els aparells que ha utilitzat, a més de totes les anomalies que hagi observat, tan les produïdes per anteriors usuaris com les ocasionades per ell mateix. En cas d'observar que algun dels aparells no es pugui utilitzar per estar inservible, ho comunicarà immediatament al vocal corresponent.
18. D'acord amb les tarifes establertes, per pagar la tinta emprada, dipositarà dins la bústia del mateix local, l'import corresponent a les impressions efectuades, incloses les de prova i les defectuoses. Cada usuari es preocuparà de portar-se el paper que necessiti.

19. En benefici de tots els socis, a més del vocal corresponent, tot membre de l'Agrupació té la obligació d'informar de qualsevol anomalia observada o de la transgressió d'alguna d'aquestes normes.
20. El vocal del laboratori, i també qualsevol altre membre de la Junta Directiva, pot verificar en qualsevol moment si la utilització del laboratori és la correcta.
21. Els únics horaris en que es podrà utilitzar el laboratori seran els que quedin lliures en el Full de Reserva, dins una franja situada entre les 9 i les 22 hores.

**L'incompliment total o parcial d'alguna d'aquestes normes, pot comportar la retirada temporal o definitiva de l'autorització d'utilització del laboratori.**

\*\*\*\*\*

La secretària

El president (vist i plau)

Dolors Bassas

Jaume Badia



## NORMES

# LABORATORI DIGITAL

U – 18/2008

Substitueixen a les U-14/2005